

Consiliul Județean Brașov
Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov



Avizat
Consiliul Județean

Fișa Postului

Numele.....
Prenumele.....



Denumirea postului: Infirmier
Nivelul postului : De execuție
Relații ierarhice: Asistenta sefa, asistenta medicala de salon, medic șef,
director îngrijiri medicale
Functionale: cu compartimentele din cadrul unității sanitare.
De colaborare: cu infirmierele și brancardierii, îngrijitoarele .
Pregătire profesională: studii gimnaziale și curs de calificare pentru
meseria de infirmier.

Atribuții

1. Își desfășoară activitatea în spital sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
2. Pregătește patul și schimbă lenjeria pacientului,
3. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a pacientului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă,
4. Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice,
5. Ajută pacienții pentru efectuarea nevoilor fiziologice,
6. Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite (în secție),
7. Asigură toaleta pacienților imobilizați ori de câte ori este nevoie,
8. Ajută la pregătirea pacienților în vederea examinărilor,
9. Transportă lenjeria merdară (de pat și a pacienților) în containere speciale la spălătorie și o aduce pe cea curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară,

10. Execută la indicația asistentului medical, dezinfectia zilnică a mobilierului din salon,
11. Pregătește la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este nevoie,
12. Efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasare,
13. Pregătește și ajută pacientul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa,
14. Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor în spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării,
15. Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea pacientului imobilizat.
16. Se integrează în graficul de lucru, respectă planificarea zilelor libere,
17. Efectuează zilnic curățenia în condiții corespunzătoare a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, ușilor, ferestrelor.
18. Efectuează dezinfectia curentă a pardoselilor, pereților, ploștilor, urinarelor și păstrarea lor corespunzătoare.
19. Transporta pe circuitul stabilit gunoiul și reziduurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea.
20. Efectuează aerisirea periodică a saloanelor și răspunde de încălzirea corespunzătoare a acestora.
21. Duce la îndeplinire toate indicațiile asistentei șefe privind întreținerea curățeniei, salubrității și dezinfectiei.
22. Respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau cele survenite la membrii familiei.
23. Poartă în permanență echipamentul de protecție stabilit pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie.
24. Asigură transportul igienic al alimentelor la oficiu, spălarea, dezinfectia și păstrarea igienică a veselei și a tacâmurilor, curățenia oficiului și a sălii de mese.
25. Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personal în grijă, precum și a celor pe care le folosesc în comun.
26. Răspunde de păstrarea în bune condiții a ustensilelor cu care efectuează curățenia,
27. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub supravegherea asistentului medical.

28. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (halat de protecție, mănuși de cauciuc).
29. Va avea un comportament etic față de pacient, față de aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar,
30. Nu are dreptul să dea informații privind starea pacientului.
31. Participă la instruirile periodice privind normele de igienă, protecție a muncii și PSI,
32. Cunoaște și respectă prevederile **Legii 319/2006 privind securitatea în muncă și a Legii 307/2006 privitoare la normele PSI,**
33. Respectă reglementările **Ordinului 916/2006** privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale:
- efectuează și se îngrijește de igiena individuală a pacienților nedeplasabili,
 - întreține igiena paturilor și a noptierelor din saloane, înlocuiește și transportă în condițiile stabilite rufăria murdară,
 - efectuează dezinfecția lenjeriei pacienților cu potențial infecțios
 - pregătește salonul pentru dezinfecția ciclică și ajută echipa de dezinfectori la efectuarea acesteia, respectă regulile de igienă personală în îngrijirea pacienților (spălătul mâinilor, purtarea echipamentului de protecție corespunzător)
 - transportă ploștile, urinarele cu dejecțiile pacientului, le vedează le spală și le dezinfectează .
34. Cunoaște și pune în aplicare reglementările **ORD. 219/2002** , privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
- aplică procedurile stipulate în codul de procedură,
 - asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură,
 - aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor,
35. Pune în aplicare reglementările **Ord. 1025/2000**
- respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc, conform codului de procedură
 - respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare,
 - controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip,
 - asigură transportul lenjeriei
 - ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității,
 - depozitează și manipulează corect, p secție lenjeria curată.
36. Primește sarcini de care se achită de la șefii ierarhici
37. Acceptă detașarea pentru activități similare acolo unde este nevoie în unitatea sanitară unde este angajată,

38. Respectă ROI și ROF al instituției
39. Participă la instruirile periodice organizate în secție de asistentă șefă.
40. Se preocupă de educația profesională continuă prin studiu individual sau prin alte forme.
41. Nerespectarea sarcinilor din fișa postului pot atrage sancțiuni disciplinare

Luat la cunostinta

Data