

	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV	PROCEDURA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PS - GDPR - 01	Ediția III
			Revizia 0
MANAGEMENTUL CALITĂȚII			Pagina 1 din 8
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC


POLITICA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ

Începând cu 25 mai 2018 a intrat în vigoare Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor (RGPD/GDPR).

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV (denumit în continuare **SPITALUL JUDEȚEAN**) cu sediul în Mun. Brașov, str. Calea București, nr. 25-27, Jud. Brașov, tel. 0372 676 271, fax: 0268 333 015, email: sjbrasov@gmail.com, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează date cu caracter personal și aplică prevederile legislației comunitare și naționale în materie, asigurându-se că drepturile persoanelor cu privire la protecția datelor personale sunt permanent respectate.


Definiții:

- **Date cu caracter personal**- orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- **Prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
- **Restricționarea prelucrării** - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.
- **Creare de profiluri** - orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia.
- **Pseudonimizare** - prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile.
- **Sistem de evidență a datelor** - orice set structurat de date cu caracter personal, accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice.
- **Operator**- persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV	PROCEDURA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PS - GDPR - 01	Ediția III
			Revizia 0
MANAGEMENTUL CALITĂȚII			Pagina 2 din 8
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

- **Persoana împuternicită de operator**- persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.
- **Destinatar**- persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (cărui) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării.
- **Parte terță**- o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism, altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.
- **Consimțământ al persoanei vizate** - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.
- **Încălcarea securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.
- **Date genetice** - datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză.
- **Date biometrice** - date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;
- **Date privind sănătatea** - date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.
- **Reprezentant** - o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul art. 27 din Regulamentul 679/2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în baza Regulamentului nr. 679/2016.
- **Autoritate de supraveghere** - o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul art. 51 din Regulamentul 679/2016.
- **Autoritate de supraveghere vizată** - o autoritate de supraveghere care este vizată de procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal deoarece:

	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV	PROCEDURA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PS - GDPR - 01	Ediția III
			Revizia 0
MANAGEMENTUL CALITĂȚII			Pagina 3 din 8
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

- operatorul sau persoana împuternicită de operator este stabilită pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere respective;
- persoanele vizate care își au reședința în statul membru în care se află autoritatea de supraveghere respectivă sunt afectate în mod semnificativ sau sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de prelucrare;
- la autoritatea de supraveghere respectivă a fost depusă o plângere.

Legislativ - legislație comunitară și legislație națională


- Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Link-uri utile:

- Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: www.dataprotection.ro/
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE: www.dataprotection.ro/servlet/ViewDocument?id=1262
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor): <https://www.dataprotection.ro/servlet/ViewDocument?id=1520>
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date: <https://www.dataprotection.ro/servlet/ViewDocument?id=1502>

Scopul prelucrării și categoriile de date prelucrate:


Spitalul Județean prelucrează datele cu caracter personal în următoarele scopuri:

	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV	PROCEDURA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PS - GDPR - 01	Ediția III
			Revizia 0
MANAGEMENTUL CALITĂȚII			Pagina 4 din 8
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

- ✓ Furnizarea serviciilor medicale (realizarea actului medical conform nevoilor pacienților, a analizelor medicale, stabilirea diagnosticului, în scopul internării pacienților pentru intervenții/investigații, eliberări de rețete, concedii medicale, scrisori medicale, alte servicii medicale specifice situației fiecărui pacient);
- ✓ Gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate de către Spital;
- ✓ Organizarea programelor naționale de sănătate la care participă Spitalul;
- ✓ Decontarea serviciilor medicale precum și a serviciilor aferente programelor naționale de sănătate de către Casa de Asigurări de Sănătate/Direcția de Sănătate Publică;
- ✓ Întocmirea documentelor fiscale și încasarea contravalorii Serviciilor medicale de la pacienții care nu sunt asigurați sau beneficiază de Servicii medicale nedecontate de Casa de Asigurări de Sănătate sau, după caz, încasarea coplății;
- ✓ Desfășurarea de activități de cercetare științifică medicală, inclusiv activități de cercetare științifică în cadrul studiilor clinice intervenționale;
- ✓ Învățământ medical universitar sau postliceal;
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor medicale (cum ar fi: Chestionarul pentru evaluarea gradului de satisfacție a pacientului);
- ✓ Îndeplinirea responsabilităților legale de transmitere a datelor (individuale sau statistice) către instituțiile publice reglementate de lege;
- ✓ Prelucrarea statistică a datelor persoanelor vizate;
- ✓ Organizarea concursurilor pentru ocuparea de posturi vacante în cadrul Spitalului;
- ✓ Încheierea, modificarea și încetarea contractelor de muncă a persoanelor vizate în cadrul Spitalului;
- ✓ Prelucrarea datelor necesare încheierii convențiilor de colaborare cu Spitalul;
- ✓ Prelucrarea datelor necesare desfășurării procedurilor de achiziții publice;
- ✓ Asigurarea securității bunurilor și a persoanelor prin intermediul sistemelor de supraveghere video CCTV;
- ✓ Soluționarea de cereri, întrebări și/sau reclamații ale persoanelor fizice;
- ✓ Menținerea și securizarea Website-ului;
- ✓ Raportări financiar-contabile sau către instituții specifice (de ex. Inspectoratul Teritorial de Muncă, Colegiul medicilor etc.);
- ✓ Formularea de acțiuni/apărări juridice;
- ✓ Furnizarea de informații și documente în proceduri / investigații / cereri în raport cu autorități / instituții / alte entități competente legal;
- ✓ Activități de promovare sau marketing.

În aceste scopuri pot fi prelucrate următoarele categorii de date:

- ✓ Date de identificare – Nume și prenume, adresa de domiciliu, adresa de reședință, cetățenia, cod numeric personal, seria și numărul actului de identitate, număr de telefon, adresă de email;
- ✓ Setul minim de date la nivel de pacient reglementate prin OMS nr. 1782/2006, anexele 6 și 7 aferente spitalizării continue și spitalizării de zi;
- ✓ Datele și informațiile medicale reglementate prin OMS 1123/849/2016 Anexa 2 din dosarul electronic de sănătate;
 - ✓ Alte date și informații medicale relevante diagnosticării și tratamentului pacientului;
 - ✓ Date biometrice – necesare strict actului medical;

	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ BRAȘOV	PROCEDURA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PS - GDPR - 01	Ediția III
			Revizia 0
MANAGEMENTUL CALITĂȚII			Pagina 5 din 8
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

- ✓ Date financiare – număr de cont, număr card bancar;
 - ✓ Date referitoare la viața profesională: profesie, loc de muncă, formare profesională, date conținute de diplome sau alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, informații din CV;
 - ✓ Imagini foto/video colectate de sistemul intern CCTV;
 - ✓ Semnătura olografă;
 - ✓ Date cu caracter personal sensibile care dezvăluie originea rasială și etnică, afilierea sindicală, datele genetice, datele biometrice, datele referitoare la sănătate sau datele referitoare la viața sau orientarea sexuală. **Aceste date sunt prelucrate doar ca o obligație legală sau pentru exercitarea unui drept al persoanei vizate (de ex. apartenența la un Sindicat al angajatului spitalului).**
- Ne rezervăm dreptul de a solicita și alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul spitalului, strict în conformitate cu prevederile legale.

Colectarea datelor se realizează direct de la persoana vizată sau, în cazul pacienților minori sau care sunt în imposibilitatea temporară de a se exprima direct, de la aparținători.

Există date care sunt prelucrate (colectate) de alți operatori și sunt comunicate instituției noastre, pentru realizarea unuia din scopurile exprimate anterior (în special cele medicale, de ex. în cazul unui transfer de la un Spital la altul).

Temeiul juridic al prelucrării

Baza legală pentru colectarea și procesarea datelor personale, pentru fiecare din scopurile menționate mai sus, este:

(1). Spitalul poate prelucra date cu caracter personal atunci când se află în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

A. Atunci când persoana vizată și-a dat **consimțământul** pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal. Acordarea consimțământului de către persoana vizată trebuie să fie făcută în raport cu unul sau mai multe scopuri specifice. Pentru a respecta elementul „specific”, trebuie să aplice:

- ✓ Specificarea scopului ca garanție împotriva denaturării funcției;
- ✓ Separarea clară a informațiilor legate de obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor față de informațiile referitoare la alte aspecte.


B. Atunci când prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

În acest context, prelucrarea *este legală* dacă:

- ✓ Există un contract valabil, pentru a cărui executare este necesară prelucrarea de date cu caracter personal;
- ✓ În fază precontractuală, la solicitarea persoanei vizate, este nevoie de prelucrarea anumitor date cu caracter personal în vederea încheierii contractului;

În mod contrar, prelucrarea *nu se poate baza* pe temeiul încheierii/executării contractului dacă:

- Trebuie prelucrate datele unei persoane, altele decât cele folosite pentru încheierea contractului;
- Inițiativa încheierii contractului aparține operatorului sau unei terțe persoane;
- Cerința necesității prelucrării pentru încheierea sau executarea unui contract nu înseamnă întotdeauna că prelucrarea este esențială în acest scop, totuși aceasta trebuie să fie limitată la, și proporțională cu, scopul urmărit.

	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV	PROCEDURA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PS - GDPR - 01	Ediția III
			Revizia 0
MANAGEMENTUL CALITĂȚII			Pagina 6 din 8
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

C. Atunci când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.

Prelucrarea datelor cu caracter personal pe temeiul necesității conformării unei obligații legale presupune existența unei norme legale imperative aplicabile operatorului. De asemenea, prelucrarea impusă printr-o decizie administrativă/hotărâre judecătorească (luate în temeiul unei abilitări legale) poate fi justificată tot prin necesitatea conformării unei obligații legale.

D. Atunci când prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.

Vom colecta datele dvs. cu caracter personal atunci când, de exemplu:

- Servicii medicale la care dumneavoastră sunteți parte;
- Vă înregistrați pentru un anumit serviciu medical;
- Vă înscrieți la concurs pentru un post disponibil;
- Transmiteți datele dumneavoastră în cazul unei proceduri de achiziții publice;
- Ne contactați prin diverse canale, sau ne solicitați informații în legătură cu un serviciu medical;
- Atunci când datele dvs. cu caracter personal sunt publice sau sunteți beneficiarul unei activități pe care o prestați.

De asemenea, colectăm informații de la anumite organizații, dacă este cazul și în măsura în care avem temeiuri legale în acest sens. Acestea includ agenții de prevenire a fraudelor, anuare comerciale, agenții de verificare/control, agenții de calculare a facturii și prestatori de servicii contractate.

Sursa datelor cu caracter personal

Spitalul prin secțiile/direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele colectează date personale direct de la dumneavoastră, de la terți (alte instituții, entități) ori alte persoane vizate care se adresează spitalului în probleme care vă privesc sau din documente publice.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă informa cu privire la transferul datelor cu caracter personal care vă privesc către spital.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal


Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către Spitalul Județean și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- instituțiilor statului sau autorităților publice, în condițiile în care comunicarea acestora vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care sunt investite;
- alte instituții/autorități centrale și locale, colaboratori, împuterniciți, persoane fizice/juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului, în vederea îndeplinirii atribuțiilor funcționale prevăzute de lege;
- persoanelor vizate sau reprezentanților legali ai persoanelor vizate.

Dezvăluirea datelor către terți se face conform prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați anterior.

Perioada de stocare a datelor personale

Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor necesare pentru susținerea activităților secțiilor/serviciilor/birourilor/ compartimentelor din cadrul

	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV	PROCEDURA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PS - GDPR - 01	Ediția III
			Revizia 0
MANAGEMENTUL CALITĂȚII			Pagina 7 din 8
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

spitalului în vederea îndeplinirii atribuțiilor funcționale prevăzute de lege, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile.

Pentru detalii, vă rugăm să adresați o cerere către departamentul nostru de Arhivă, pentru consultarea Nomenclatorului Arhivistic.

Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal

Regulamentul nr. 679/2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Drepturile persoanei vizate

Aveți posibilitatea, în condițiile prevăzute de către GDPR, să exercitați următoarele drepturi:

Dreptul de a fi informat	Prezenta notificare de protecție a datelor furnizează informațiile pe care aveți dreptul să le primiți.
Dreptul de acces la date	Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să vedeți cum gestionate. Aveți dreptul să vă exercitați acest drept oricând iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data înregistrării cererii, cu excepția cazului în care cererea este nefondată, excesivă sau există indicii conform cărora va fi necesară o perioadă mai mare de timp pentru rezolvarea solicitării. În cazul în care solicitările dumneavoastră devin excesive și au o frecvență ridicată, Spitalul Județean își rezervă dreptul de a putea solicita un tarif pentru emiterea informațiilor. Aveți dreptul de a efectua cereri privind modul de prelucrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, gratuit, cel puțin o dată pe an.
Dreptul de rectificare	Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le schimbe și vă vom informa că acest lucru a fost făcut.
Dreptul de ștergere	Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într- un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.). Unde este posibil se vor respecta toate aceste cereri, deși unele detalii fac parte din dosarele permanente ale Spitalului Județean care nu pot fi în mod rezonabil eliminate, conform legii.
Dreptul la restricționarea prelucrării	Puteți să ne spuneți că putem păstra datele dvs., dar trebuie să oprim prelucrarea. Acest lucru se poate cere atunci când doriți să verificați corectitudinea datelor sau scopul procesării acestora, și doar în limitele impuse de lege.

	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV	PROCEDURA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PS - GDPR - 01	Ediția III
			Revizia 0
MANAGEMENTUL CALITĂȚII		Pagina 8 din 8	
		Nr. ex. 1 Exemplar UNIC	

Dreptul la portabilitatea datelor	Datele dvs. se află înregistrate atât în format fizic cât și electronic, în baze de date prelucrate manual. Noi vom face tot ce se poate pentru a furniza informații într-un format portabil, în funcție și de posibilitățile societății.
Dreptul de opoziție	Dacă putem, vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării bazate pe un interes legitim sau dacă în situația dumneavoastră personală apar situații care vă determină să vă exercitați acest drept (inclusiv profilarea). Vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării în scopuri de cercetare și statistici.
Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.	Nu practicăm luarea deciziilor bazate pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri.

Totodată, vă puteți adresa direct Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Contact:	Adresa:	B-dul. G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, Bucuresti, cod 010336
	Telefon:	+40.31.805.9211
	Fax:	+40.31.805.9602
	E-mail:	anspdcp@dataprotection.ro
	Web:	www.dataprotection.ro

Pentru exercitarea drepturilor menționate mai sus persoana vizată trebuie să transmită o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată (conform modelului prezentat la secțiunea Cereri privind exercitare drepturi) la adresa:

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV

Str. Calea București, nr. 25-27, Jud. Brașov

E-mail: dpo@spitaluljudeteanbrasov.ro

fax: +40 268 333 015; +40 372 676 351

sau poate depune cererea personal la sediul spitalului.

Spitalul, în calitate de operator de date cu caracter personal este obligat să comunice informațiile solicitate în termen de 30 de zile de la data primirii cererii care face obiectul Regulamentului nr. 679/2016, cu posibilitatea prelungirii cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor, având obligația să informeze, în termen de 30 de zile, persoana vizată despre motivul prelungirii termenului.