

| | | | |
|---|--|---|---|
|   <p>Operator date cu caracter personal 17323</p> | <p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ BRASOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro</p> |   <p>Consiliul Județean Brașov</p> |  |
|---|--|---|---|

Nr.inrg. 9283/25.03.2020

APROBAT

MANAGER

DR. CĂLIN-PAVEL COBELSCHI

DOCUMENTAȚIE
 PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI PENTRU
 ACHIZIȚIA PUBLICĂ
 de Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulante de tip B1/B2

Cod CPV 85143000-3- Servicii de ambulanță

Procedura proprie - Cod: P.O.299

1. Procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Director Medical,
 Dr. Cătălin Mișarcă

Șef Serv. Achiziții Publice, Aprovizionare, Contractare
 Ec. Stoica Ovidiu-Mihnea

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|---|---------------|
| Denumire oficială: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV | | |
| Adresă: CALEA BUCUREȘTI NR 25-27 | | |
| Localitate: BRAȘOV | Cod poștal: 500326 | Țara: ROMANIA |
| Punct(e) de contact: În atenția D-nei Gabriela Stoica | Telefon:+40 0268-320022 interior 265,+40 0372-676265 | |
| E-mail: spcjubv@gmail.com | Fax: +40 0372-676352; 0268-327998 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.hospbv.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro/ www.hospbv.ro | | |

| |
|---|
| Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i> |
| Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat (e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> |
| Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile:2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor) |
| |

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Spital | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sau, după caz

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi | <input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare |
|---|---|

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|--|---|--|
| II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă | | |
| Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip B1/B2 | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră) | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> | b) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: 1- Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe- Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/> |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare | Locul principal de prestare Sediul ofertantului, prestări servicii pentru staționarele Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov, str.Calea Bucuresti, nr. 25-27, Cod NUTS RO 122-Centru, Brașov |
| II.1.3) Procedura implică | | |
| Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> | | |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> | | |
| Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) | | |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici nu Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat | Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | |
|--|--|---|
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA , _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i> | | |
| Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: 24 luni (de la data atribuirii) Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: | | |
| Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA 1.512.000,00 Monedă: lei sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: RON Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Contractele subsecvente vor fi atribuite lunar. | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip/B1/B2 (Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip B1/B2 de luni -vineri; Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip B1/B2 în weekend), conform caietului de sarcini | | |
| Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, cu 1 zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitările se vor adresa cu minim 1 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (după caz) |
| Obiect principal | 85143000-3 | □□□□-□ □□□□-□ □□□□- □ |
| Obiect(e) suplimentar(e) | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ | □□□□-□ □□□□-□ □□□□- □ |
| II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): | | |
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI | | |
| II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) : Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulante de tip/B1/B2, conform caietului de sarcini Valoarea estimată LEI fără TVA de 1.512.000,00 Valoarea estimata este aferenta cantitatii maxime a acordului cadru | | |
| II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Dacă da , descrierea acestor opțiuni: _____ Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) | | |

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ sau interval: între □□□ și □□□

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (*după caz, în cazul contractelor de concesiuni*)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **24 luni** sau în zile: □□□□ (*de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor*)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

Prețul acordului cadru/contractului subsecvent de achiziție publică se poate ajusta conform IPC- rata inflației, cu prezentarea adresei oficiale de la Institutul Național de Statistică.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului: da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Sursa de finanțare: Venituri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) *Legea privind achizițiile nr 98/2016*

b) *Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;*

c) *www.anap.gov.ro*

d) *HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1- Ofertanții, asociații, terți sustinatori și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; (sau declarație pe propria

răspundere, urmând ca în termen de 20 de zile lucrătoare să se prezinte cu domentele aferente)

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii (sau declarație pe propria răspundere, urmând ca în termen de 20 de zile lucrătoare să se prezinte cu domentele aferente)

3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de deroăările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; (sau declarație pe propria răspundere, urmând ca în termen de 20 de zile lucrătoare să se prezinte cu domentele aferente)

4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Modalitate de indeplinire – se va completa DUAE (anexă)

Se solicita depunerea documentelor mai sus menționate **odată cu DUAE** până la data limita de depunere a ofertelor din anuntul de participare.

Cerinta 2 : Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractanti nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.60 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in DUAE.

Documentul justificativ, respectiv Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 se depune de catre toti participantii la procedura (operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere, sucontractant sau tert sustinator) **odata cu DUAE** pana la data limita a depunerii ofertelor si raportat la data limita de depunere a ofertelor din anuntul de participare simplificat.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Manager Dr. Călin-Pavel Cobelschi, Director financiar contabil, Ec. Floare Barra; Director Medical, Dr. Cătălin Mișarcă; CJ Simtea Mona-Lisa; CJ. Muresan Nicoleta; Sef serviciu achizitii publice, aprov,contractare Ec. Ovidiu-Mihnea Stoica; Șrf Serviciul Tehnic Ing.Isopescu Liliana; Ref. Spec. Gabriela Stoica

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate,

1.Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului cadru. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoane juridice/ fizice romane: Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul acordului cadru trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul. (sau declarație pe propria răspundere, urmând ca în termen de 20 de zile lucrătoare să se prezinte cu domentele aferente)

Persoane juridice/ fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident

Modalitate de indeplinire – se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor depune de catre ofertantul/candidatul la procedura **odata cu DUAE** pana la data limita a depunerii ofertelor din anuntul de participare;

Se solicita prezentarea Certificatului Constatator emis de O.N.R.C. **odată cu DUAE** pana la data limita a depunerii ofertelor din anuntul de participare simplificat; (sau declarație pe propria răspundere, urmând ca în termen de 20 de zile lucrătoare să se prezinte cu domentele aferente)

Pentru acordul cadru de achiziție publică de servicii sunt necesare anumite autorizații pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit :

Modalitate de îndeplinire – se va completa DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor depune de către ofertantul/candidatul la procedura **odata cu DUAE** până la data limită a depunerii ofertelor din anunțul de participare simplificat.

2. Autorizație de funcționare privind practicarea serviciilor de asistență medicală de urgență și transport medical asistat, emisă de către Ministerul Sănătății.

Modalitate de îndeplinire – se va completa DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor depune de către ofertantul/candidatul la procedura odata cu DUAE până la data limită a depunerii ofertelor din anunțul de participare simplificat;

Notă: Având în vedere starea de urgență, îndeplinirea documentelor solicitate se va face în termen de 20 de zile lucrătoare de la data încheierii Acordului - Cadru. Neprezentarea documentelor în acest termen, va duce la rezilierea Acordului-cadru/contractului subsecvent.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

„Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate”,

Modalitatea de îndeplinire”,

III.2.3.a.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

„Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate”,

Modalitatea de îndeplinire”,

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările

da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie în conformitate cu art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice și

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv

| | |
|--|--|
| <i>criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)</i> | |
| Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> | |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| |
|--|
| IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire: <i>Site-ul institutiei</i> (www.hospbv.ro) sectiunea: <u>Achizitii publice</u> |
| IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: RON |
| IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 30.03.2020, ora: 15:00 |
| IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: 30.03.2020 ora: 15:30 |
| IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

| |
|---|
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice |
| <p>Propunerea tehnica va tine cont de specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini /documentul descriptiv si va contine toate informatiile solicitate in caietul de sarcini. Ofertantul/Candidatul are obligatia de intocmire a propunerii tehnice astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile minime din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va tine cont de specificatiile tehnice prevazute în CAIETUL DE SARCINI, si va contine toate informatiile solicitate in caietul de sarcini. Ofertantul/Candidatul are obligatia de intocmire a propunerii tehnice astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile minime din caietul de sarcini.</p> <p>Se va completa formularul nr. 5</p> <p>Ofertantul/ Candidatul va confirma termenul de plata solicitat Ofertantul/ Candidatul va respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii acordului cadru.</p> <p>Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.</p> <p>Ofertantul/ Candidatul va completa si depune formularul nr. 15 – Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform solicitarii din fisa de date.</p> |
| IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare |
| <p>Propunerea financiară va fi întocmită conform formularelor:</p> <p>Formular Formular nr. 6B– formular de oferta servicii – formular oferta la cantitatea maximă a acordului cadru și formular nr. 7 B- centralizator de prețuri servicii la cantitatea <u>minim și maximă a acordului cadru</u></p> <p>Propunerea financiara va fi exprimata în LEI fără TVA</p> <p>Se vor întocmi ambele formulare .</p> <p>Operatorul economic va fi atent la elaborarea propunerii financiare pentru a evita orice eroare aritmetica (in cifre si litere)</p> <p>Se va evidentia si pretul unitar (tariful unitar cu doua zecimale) pentru serviciile solicitate</p> <p>Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar (tarif unitar) ron fara TVA cu cantitatea maxima aferenta acordului cadru si prin raportarea la valoarea maxima.</p> <p>Operatorul economic va confirma termenul de plata solicitat, termenul de valabilitate al ofertei solicitat.</p> |

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Propunerea financiară, propunerea tehnica și documentele de calificare vor cuprinde toate elementele de identificare ale ofertantului, vor fi semnate și ștampilate pe fiecare filă de către persoane autorizate și se vor transmite în format .pdf/zip/rar, semnat electronic care se va denumi Servicii Ambulanță:

„A nu se deschide înainte de data de **30.03.2020 ora 15.30**”, conform datelor din anunțul de participare.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Brasov, str. Calea Bucuresti nr.25-27 cod postal 500326, BRASOV, Serviciul achizitii publice, aprovizionare si contractare, conform datelor din anunțul de participare

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | | |
|--|----------------------------------|---------------|
| VI.1) MOD DE FINANTARE | | |
| VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| VI.1.2) Tip de finantare: Alte fonduri <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>) Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv la e-mail : spcjubv@gmail.com Răspunsurile la solicitările de clarificări către solicitantul clarificării fără dezvaluirea identitatii acestuia și către toti operatorii economici se vor posta pe <u>pe Site-ul institutiei</u> www.hospbv.ro , sectiunea <u>Achizitii publice</u> Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, utilizand mijloacele electronice de comunicare (e-mail) . Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin mijloace electronice (e-mail) Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc si avand in cadrul propunerii financiare preturi egale, acestora li se va solicita, pentru departajare, transmiterea catre autoritatea contractanta a unei noi propuneri financiare Accesarea DUAЕ, in vederea completarii, de catre operatorii economici interesati se face prin accesarea urmatoarelor link-uri: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter , https://ec.europa.eu/tools/espdp | | |
| VI.4) CĂI DE ATAC | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac | | |
| Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresă: Str.Stavropoleos nr.6,sector 3 | | |
| Localitate:Bucuresti | Cod poștal: 030084 | Țară: ROMANIA |
| E-mail: office@cncsc.ro | Telefon: +40 21 – 3104641 | |
| Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro | Fax: +40 21 – 3104642 | |
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>) | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Țară: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: | |
| VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a caior de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016. | | |

| | | |
|--|-------------------------|---------------------|
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac | | |
| Denumire oficială: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braşov, Compartimentul Juridic | | |
| Adresă: Calea Bucuresti nr. 25-27 | | |
| Localitate: Brasov | Cod poştal: 500326 | Țară:ROMANIA |
| E-mail:spjbv@yahoo.co.uk | Telefon: +040 372676265 | Fax: +40 372-676352 |
| Adresă Internet (URL) | www.hospbv.ro | |

Elaborat

Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare, Contractare

Gabriela Stoica