

	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ BRASOV Str. Calca București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro</p>	  Consiliul Județean Brașov	
Operator date cu caracter personal 17323			

Nr.inreg. 38510/05.12.2023

APROBAT
MANAGER
MAILAT EMIL

DOCUMENTAȚIE
PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI PENTRU
ACHIZIȚIA PUBLICĂ
Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip A1/A2 și B1/B2 de luni până
vineri/sâmbătă și duminică.
cod CPV 85143000-3- Servicii de ambulanță

Procedura proprie Anexa 2

Art. 68 alin. (1), lit h) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Director Medical,
 Dr. Orțan Ovidiu-Florin

Sef Serv. Achizitii Publice, aprov., contractare
 ec. Stoica Ovidiu-Mihnea

Intocmit, Stoica Gabriela

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV		
Adresă: CALEA BUCURESTI NR 25-27		
Localitate: BRASOV	Cod poștal: 500326	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția D-nei Stoica Gabriela	Telefon: +40 0268-320022 interior 265, +40 0372-676265; Mobil: 0724461405	
E-mail: gabriela.stoica@spitaluljudeteanbrasov.ro	Fax: +40 0372-676352; 0268-327998	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.hospbv.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro/ www.hospbv.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile :2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu
--	--

<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Spital	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulante de tip B1/B2 de luni până vineri și în weekend		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 1- Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe- Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare

..... Cod NUTS □□□□□□		Sediul ofertantului, prestari servicii pentru stationarele Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Brasov, str.Calea Bucuresti, nr. 25-27, Cod NUTS RO 122- Centru, Brasov
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA , _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: 36 luni (de la data atribuirii) Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA 15.584.400,00 Monedă: LEI Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Contractele subsecvente de servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip A1/A2 și B1/B2 se vor încheia în funcție de alocația bugetară.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip A1/A2 și B1/B2 de luni până vineri/sâmbătă și duminică, conform caietului de sarcini		
Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare, cu 3 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu minim 6 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)

Obiect principal	85143000-3	□□□□-□ □□□□-□ □□□□- □
Obiect(e) suplimentar(e)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) : Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulante de tip/B1/B2 de luni până vine și în weekend, conform caietului de sarcini		
Valoarea estimata este aferenta cantitatii maxime a acordului cadru: 15.584.400,00 Monedă: LEI		
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , descrierea acestor opțiuni: _____ <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)		
Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□ <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)		
II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)		

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **36 luni** sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

Prețul contractului va fi ajustat după următoarea formulă: Prețul se va putea ajusta utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent.

5.2. Situațiile ce pot determina ajustarea prețului acordului cadru/contractului subsecvent, se va face în temeiul art. 222² din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și al art. 165 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea pretului si justificarea cresterii preturilor resurselor se realizeaza pe baza evolutiei IPC pentru serviciul sau grupa de servicii ce fac obiectul prezentei licitatii, indice de pret publicat de catre Institutul National de Statistica.

Ajustarea pretului se va efectua dupa urmatoarea formula de ajustare:

Pret initial (adjudecat in urma licitatiei) x IPC/100

unde IPC – indicele preturilor de consum pentru serviciul sau grupa de servicii ce fac obiectul prezentei licitatii, publicat periodic in buletine ale Institutului National de Statistica.

Cererea de ajustare precum si nota de fundamentare privind ajustarea prețului acordului cadru /contractului subsecvent, insotita de adrese oficiale ale Institutul National de Statistica, privind valoarea IPC (*valoare calculata intre data incheierii acordului cadru si data la care se solicita ajustarea*), prezentata de catre operatorul economic autoritatii contractante va fi acceptata/respinsa in termen de 5 zile de la inregistrarea acesteia la sediul autoritatii contractante

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de bună execuție Garanția de bună execuție a contractului: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> Sursa de finanțare: Venituri proprii din contractele încheiate cu CASJ Brasov	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislatia aplicabilă a) <i>Legea privind achizițiile nr 98/2016</i> b) <i>Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;</i> c) <i>www.anap.gov.ro</i> d) <i>HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</i> e) <i>Ordin ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică</i>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1- Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va da o declarație pe propria răspundere, cu menționarea acestora;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabile la momentul prezentării
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Modalitate de îndeplinire – se va completa DUAE.

Se solicită depunerea documentelor mai sus menționate **odata cu DUAE** până la data limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare simplificat.

Cerința 2 : Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în DUAE.

Documentul justificativ, respectiv Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 se depune de către toți participanții la procedura (operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere, subcontractant sau tert susținător) **odata cu DUAE** până la data limită de depunerea ofertelor și raportat la data limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare simplificat.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Manager Mailat Emil, Director financiar contabil Dejanu Sorina-Iolanda; Director Medical Dr. Orșan Ovidiu-Florin; CJ Simtea Mona-Lisa; CJ. Muresan Nicoleta; Șef serviciu achiziții publice, aprov.,contractare Ec. Stoica Ovidiu-Mihnea;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate,

1.Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului

cadru. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoane juridice/ fizice romane: Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul acordului cadru trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.

Persoane juridice/ fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident

Modalitate de indeplinire – se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor depune de catre ofertantul/candidatul la procedura **odata cu DUAE** pana la data limita a depunerii ofertelor din anuntul de participare simplificat;

Se solicita prezentarea Certificatului Constatator emis de O.N.R.C. **odata cu DUAE** pana la data limita a depunerii ofertelor din anuntul de participare simplificat;

Pentru acordul cadru de achizitie publica de servicii sunt necesare anumite autorizatii pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauza in tara unde este stabilit :

Modalitate de indeplinire – se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor depune de catre ofertantul/candidatul la procedura **odata cu DUAE** pana la data limita a depunerii ofertelor din anuntul de participare simplificat.

2. Autorizatie de functionare privind practicarea serviciilor de asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat, emisa de catre Ministerul Sanatatii

Modalitate de indeplinire – se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor depune de catre ofertantul/candidatul la procedura odata cu DUAE pana la data limita a depunerii ofertelor din anuntul de participare simplificat;

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

„Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate”,

Modalitatea de îndeplinire”,

III.2.3.a.) Capacitatea tehnică si/sau profesională

„Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate”,

Modalitatea de îndeplinire”,

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie in conformitate cu art. 68 alin. (1), lit h) din Legea nr 98/2016, art. 7, alin. (1), lit. d) <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire: <u>Site-ul institutiei</u> (www.hospbv.ro) sectiunea: Achizitii publice
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: RON
IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: ____, ora _____
IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: ____, ora _____
IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va tine cont de specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini /documentul descriptiv si va contine toate informatiile solicitate in caietul de sarcini. Ofertantul/Candidatul are obligatia de intocmire a

propunerii tehnice astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va tine cont de specificatiile tehnice prevazute in CAIETUL DE SARCINI, si va contine toate informatiile solicitate in caietul de sarcini. Ofertantul/Candidatul are obligatia de intocmire a propunerii tehnice astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile minime din caietul de sarcini.

Se va completa formularul nr. 5

Ofertantul/ Candidatul va confirma termenul de plata solicitat

Ofertantul/ Candidatul va respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii acordului cadru.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul/ Candidatul va completa si depune formularul nr. 15 – Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform solicitarii din fisa de date.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi intocmita conform formularelor :

Formular Formular nr. 6B– formular de oferta servicii – formular oferta la cantitatea maxima a acordului cadru si

formular nr. 7 B- centralizator de preturi servicii la cantitatea minim si maxima a acordului cadru

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA

Se vor intocmi ambele formulare .

Operatorul economic va fi atent la elaborarea propunerii financiare pentru a evita orice eroare aritmetica (in cifre si litere)

Se va evidentia si pretul unitar (tariful unitar cu doua zecimale) pentru serviciile solicitate

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar (tarif unitar) ron fara TVA cu cantitatea maxima aferenta acordului cadru si prin raportarea la valoarea maxima.

Operatorul economic va confirma termenul de plata solicitat, termenul de valabilitate al ofertei solicitat.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.

Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare vor cuprinde toate elementele de identificare ale ofertantului, vor fi semnate si stampilate pe fiecare fila de catre persoane autorizate si se vor transmite intr-un singur plic inchis si sigilat, introdus într-un alt plic exterior pe care se va menționa adresa și sediul autorității contractante, titlul procedurii de achizitie și cuvintele:

„A nu se deschide înainte de data de 19.12.2023 ora 10:00”, conform datelor din anuntul de participare simplificat

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Brasov, str. Calea Bucuresti nr.25-27 cod postal 500326, BRASOV, Serviciul achizitiei publice, aprovizionare si contractare, conform datelor din anuntul de participare simplificat

In cazul in care ofertantul/candidatul are reprezentant imputernicit la deschiderea ofertelor, acesta va prezenta documentul de imputernicire si o copie a documentului din care sa reiasa identitatea persoanei imputernicite.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANTARE		
VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
VI.1.2) Tip de finantare: Alte fonduri <input checked="" type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>) Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv la e-mail : gabriela.stoica@spitaluljudeteanbrasov.ro Raspunsurile la solicitarile de clarificari catre solicitantul clarificarii fara dezvaluirea identitatii acestuia si catre toti operatorii economici se vor posta pe <u>pe Site-ul institutiei www.hospbv.ro, sectiunea Achizitii publice</u> Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, utilizand mijloacele electronice de comunicare (e-mail) . Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin mijloace electronice (e-mail) Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc si avand in cadrul propunerii financiare preturi egale, acestora li se va solicita, pentru departajare, transmiterea catre autoritatea contractanta a unei noi propuneri financiare, in plic inchis si sigilat, caz in care acordul cadru de servicii se va incheia cu ofertantul a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut .		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str.Stavropoleos nr.6,sector 3		
Localitate:Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 21 – 3104641	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 21 – 3104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a caior de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		

Denumire oficială: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Brasov, Compartimentul Juridic		
Adresă: Calea Bucuresti nr. 25-27		
Localitate: Brasov	Cod poștal: 500326	Țară:ROMANIA
E-mail: gabriela.stoica@spitaluljudeteanbrasov.ro	Telefon: +040 372676265	Fax: +40 372-676352
Adresă Internet (URL)	www.hospbv.ro	

Vizat

Șef. S.A.P.A.C.

Ec. Stoica Ovidiu-Mihnea

Întocmit

Ref. Sp. Stoica Gabriela