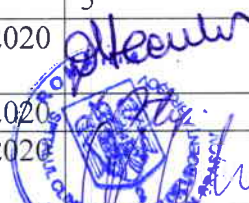




SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE RECOLTARE PROBE BIOLOGICE LAM- CENTRAL	Ediția: I Nr.de ex.: -
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
LABORATOR	Cod: P.O. 393	Pagina 1 of 5
		Exemplar nr.: 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dr. Carmen Daniela Neculoiu	Medic șef LAM	03.08.2020	
1.2.	Verificat / Avizat	C.j. Secelean Liviu	Șef SMCSM	04.08.2020	
1.3.	Aprobat	Dr. Cobelschi Călin - Pavel	Manager	05.08.2020	

**2. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	05.08.2020
2.2.	Revizia 1			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.		electronic					

**4. Scopul procedurii operaționale**

- 4.1. Redeschiderea in cadrul S.C.J.U.Bv. - Central, a punctului pentru recoltarea probelor biologice in contract cu CASJ BV sau la cerere;
- 4.2. Stabilirea atribuțiilor în activitatea de recoltare în vederea respectarii contractului cu CASJ BV prin intermediul programărilor;

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE RECOLTARE PROBE BIOLOGICE LAM- CENTRAL	Ediția: 1 Nr.de ex.: -
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
LABORATOR	Cod: P.O. 393	Pagina 2 of 5
		Exemplar nr.: 1

## 5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică de către personalul angajat al SCJUBv.

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

### 6.1. Reglementari internaționale

- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe
- SR EN ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- SR EN ISO 15 189/2013

### 6.2. Legislație primara

- Ordin 1301/2007
- Normele contractului cadru CNAS 2020

### 6.3. Legislația secundară

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- MC-01 Manualul Calității
- PO-01 Elaborarea procedurilor
- ROI și ROF

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiunii care au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

<b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV</b>  <b>LABORATOR</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE RECOLTARE PROBE BIOLOGICE LAM- CENTRAL</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.: -</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O. 393</b>	<b>Pagina 3 of 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SCJUBv	Spitalul Clinic Județean de Urgenta Brașov
8.	SMCSM	Serviciul de management al calității serviciilor medicale
9.	LAM	Laborator analize medicale

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### Protocol al ambulatorului de recoltare

- 8.1. Prezentarea solicitantului la punctul de recoltare se face conform datei și orei programate în prealabil - la numărul de telefon: 0268 320 022 interior 318 - între orele 12,00-15,00;
- 8.2. Programarea pacienților se face din 15' în 15' - în intervalul orar: 8.00-12.00;
- 8.3. Solicitanții vor aștepta în afară piramidei de sticlă, păstrând distanța fizică de 1,5 m; se va respecta data și ora programării;
- 8.4. Intrarea în incinta spitalului se face cu masca de protecție; solicitantului i se măsoară temperatura corporală și acesta va completa chestionarul pe proprie răspundere;
- 8.5. Registratorul medical va prelua de la solicitant biletul de trimitere și cardul de sănătate împreună cu declarația pe proprie răspundere; Se introduc datele în calculator.
- 8.6. Solicitantul intră în incinta punctului de recoltare cu actele completate;
- 8.7. Se efectuează actul medical, după care se dezinfectează scaunul, masa de lucru și suprafețele cu care pacientul a venit în contact.
- 8.8. În cazul în care pacientului i se recoltează exsudate nas/faringe, după recoltare, în spațiul de recoltă se porneste lampa UV pentru 15 min.

## 9. Responsabilități

- 9.1. Personalul implicat respectă Procedura descrisă.

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

- 10.1. Recomandări de prioritizare a recoltării de probe biologice:
  - persoanele cu cerere test INR
  - gravidele și persoanele cu handicap;
- 10.2. Bilet de trimitere analize compensate
- 10.3. Chestionar pe proprie răspundere

<b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE RECOLTARE PROBE BIOLOGICE LAM- CENTRAL</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.: -</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
<b>LABORATOR</b>	<b>Cod: P.O. 393</b>	<b>Pagina 4 of 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

	<p align="center"> <b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV</b>  <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV</b>          Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022,          0372676271          Fax-uri: 0268/333015, 0372676351          Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal          4384117          Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a> Email: <a href="mailto:sjbrasov@rdslink.ro">sjbrasov@rdslink.ro</a> </p>		
Operator date cu caracter personal 17323	 <p align="center">Consiliul Județean Brașov</p>		

890

## CHESTIONAR

1. Ați locuit/vizitat în ultimele 14 zile zone afectate de infecția cu SARS-CoV2 (COVID-19)?

DA

NU

2. Ați venit în contact direct în ultimele 14 zile cu persoane afectate de infecția cu SARS-CoV2 (COVID-19), la serviciu, în vecinătatea locuinței sau vizitând unități medicale ori alte genuri de locuri?

DA

NU

3. Prezentați aceste simptome? Vă rugăm să încercuiți răspunsul corect:

- Febra
- Tuse
- Dificultăți de respirație
- Secretii nazale

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere cele de mai sus.

Data:

Nume, prenume

Telefon:

Semnatura,

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE RECOLTARE PROBE BIOLOGICE LAM- CENTRAL	Ediția: I Nr.de ex.: -
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
LABORATOR	Cod: P.O. 393	Pagina 5 of 5
		Exemplar nr.: 1

## 11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	1
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	3
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	3
11.	Cuprins	5