

Anunt de participare nr.39010/08.12.2023

SECȚIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social STR.CALEA BUCURESTI, NR.25-27, BRASOV, Brasov

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV

Cod fiscal: 4384117, Adresa: STR.CALEA BUCURESTI, NR.25-27, BRASOV, Brasov, Telefon: +40 372676265,
Fax: +40 268327998, Email: gabriela.stoica@spitaluljudeteanbrasov.ro

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

Serviciul achizitii publice, aprovizionare si contractare, Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Brasov, str. Calea Bucuresti nr.25-27 cod postal 500326, BRASOV

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

La sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Brasov, str. Calea Bucuresti nr.25-27 cod postal 500326, BRASOV, Serviciul achizitii publice, aprovizionare si contractare, în data de 19.12.2023, orele 10:00.

Ofertele se vor deschide la data de 19.12.2023, orele 10:00, în prezența Comisie de evaluare și a ofertanților care au depus ofertă.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Sanatate; Altele : Spital

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract: **Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip A1/A2 și B1/B2 de luni până vineri/sâmbătă și duminică.**

II.1.2) Tip contract: Servicii

Categoria serviciilor :1 Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe-Anexa 2

Locul principal de prestare :Sediul ofertantului, prestari servicii pentru pavilioanele Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Brasov, str.Calea Bucuresti, nr. 25-27,
Cod NUTS RO 122-Centru, Brasov

II.1.3) Modalitatea de atribuire: **Incheierea unui acord-cadru**

II.1.4) Informatii acord-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuiie prin reluarea competitiei: Nu

Reluarea competitiei: Nu

Perioada previzionata pentru desfasurarea acordului cadru (in luni): **4**

Acordul cadru urmeaza sa se incheie cu: **un singur ofertant**

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA **1.731.600,00 Monedă: LEI**

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: lunar.Cantitatile minime si maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum si cantitatile minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent sunt specificate in caietul de sarcini. Valorile estimate ale celor maimari contracte subsecvente sunt specificate în Caietul de sarcini.

II.1.5) Obiectul contractului:

Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip A1/A2 și B1/B2 de luni până vineri/sâmbătă și duminică

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare, cu 3 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu minim 6 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.II.1.6)

Cod CPV: **85143000-3- Servicii de ambulanță**

II.1.7) Împartire pe loturi: **DA**



Lotul nr. 1 - Transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip A1/A2;

Valoare estimată fără TVA - **772.800,00 LEI**



Lotul nr. 2 - Transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip B1/B2.

Valoare estimată fără TVA – **958.800,00 LEI**

Oferta se depune pentru toate categoriile de servicii solicitate in caietul de sarcini, cu respectarea numerotarii.

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1. Servicii medicale de transport sanitar asistat cu ambulanțe de tip A1/A2 și B1/B2 de luni până vineri/sâmbătă și duminică

Valoarea estimata este aferenta cantitatii maxime a acordului cadru: **1.731.600,00 Monedă: LEI**

Valoarea estimate a celui mai mare contract subsecvent: Lot 1 – 386.400,00 LEI

Valoarea estimate a celui mai mare contract subsecvent: Lot 1 – 479.400,00 LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: minim **4 de luni** (de la data atribuirii)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului acordului-cadru/contractului subsecvent

Prețul contractului va fi ajustat după următoarea formulă: Prețul se va putea ajusta utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent.

5.2. Situațiile ce pot determina ajustarea pretului acordului cadru/contractului subsecvent, se va face în temeiul art. 222^{^2} din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și al art. 165 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea pretului și justificarea creșterii prețurilor resurselor se realizează pe baza evoluției IPC pentru serviciul sau grupa de servicii ce fac obiectul prezentei licitații, indice de pret publicat de către Institutul National de Statistica.

Ajustarea pretului se va efectua după următoarea formulă de ajustare:

Pret initial (adjudecat in urma licitatiei) x IPC/100

unde IPC – indicele prețurilor de consum pentru serviciul sau grupa de servicii ce fac obiectul prezentei licitații, publicat periodic în buletine ale Institutului National de Statistica.

Cererea de ajustare precum și nota de fundamentare privind ajustarea prețului acordului cadru /contractului subsecvent, însoțită de adrese oficiale ale Institutului National de Statistica, privind valoarea IPC (*valoare calculată între data încheierii acordului cadru și data la care se solicită ajustarea*), prezentată de către operatorul economic autorității contractante va fi acceptată/respinsă în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante

1.2.1.1– Ajustarea prețului se va face prin înregistrări semnate de către ambele părți

Modificarea acordului-cadru/contractului subsecvent

Modificarea/prelungirea Acordului-cadru se poate face în temeiul art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDIȚII

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Condiții suplimentare, garanție de participare

Condiții suplimentare

Denumire Descriere

Garanție de participare: Nu se solicită

Garanție de bună execuție: Nu se solicită

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înregistrarea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Descriere: Cerința 1 :Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se vada o declarație pe propria răspundere cu enumerarea acestora;
- 2.caziera judiciară al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Modalitate de îndeplinire – se va completa DUAE.

Se solicită depunerea documentelor mai sus menționate **odata cu DUAE** până la data limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Cerința 2 : Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în DUAE.

Documentul justificativ, respectiv Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 se depune de către toți participanții la procedura (operator economic care depune oferta în mod individual sau în asocieră, subcontractant sau tert susținător) **odata cu DUAE** până la data limită a depunerii ofertelor și raportat la data limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare simplificat.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Manager Mailat Emil, Director financiar contabil Dejanu Sorina-Iolanda; Director Medical Dr. Orșan Ovidiu-Florin; CJ Simtea Mona-Lisa; CJ. Muresan Nicoleta; Șef serviciu achiziții publice, aprov,contractare Ec. Stoica Ovidiu-Mihnea;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate,

1.Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoane juridice/ fizice române: Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul.

Persoane juridice/ fizice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau înregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident

Modalitate de indeplinire – se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor depune de catre ofertantul/candidatul la procedura odata cu DUAE pana la data limita a depunerii ofertelor din anuntul de participare simplificat;

Se solicita prezentarea Certificatului Constatator emis de O.N.R.C. odata cu DUAE pana la data limita a depunerii ofertelor din anuntul de participare simplificat;

Pentru acordul cadru de achizitie publica de servicii sunt necesare anumite autorizatii pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauza in tara unde este stabilit :

. Autorizatie de functionare privind practicarea serviciilor de asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat, emisa de catre Ministerul Sanatatii

Modalitate de indeplinire – se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor depune de catre ofertantul/candidatul la procedura **odata cu DUAE** pana la data limita a depunerii ofertelor din anuntul de participare simplificat;

III.2.2) Capacitatea economică și financiară –

III.2.3.a.) Capacitatea tehnică si/sau profesională-

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii / **Procedura proprie**

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura offline

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:

Site-ul institutiei (www.hospbv.ro) sectiunea: Achizitii publice

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: **19.12.2023, ora 09:00**

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: **19.12.2023, ora 10:00**

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va tine cont de specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini documentul descriptiv si va contine toate informatiile solicitate in caietul de sarcini. Ofertantul/Candidatul are obligatia de intocmire a propunerii tehnice astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile minime din caietul de sarcini.

Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată, nu va fi luată în considerare și se va considera că serviciul oferit nu îndeplinește cerința solicitată.

Simpla copiere a specificațiilor solicitate, NU presupune întocmirea propunerii tehnice

Se va completa formularul nr. 5

Ofertantul va confirma termenul de plata solicitat.

Ofertantul va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii acordului cadru.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de munca și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va completa și depune formularul nr. 15 – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, conform solicitării din fișa de date.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Formular nr. 6B – formular de oferta servicii – formular oferta la cantitatea maximă a acordului cadru și formular nr. 7 B – centralizator de prețuri servicii la cantitatea minim și maximă a acordului cadru

Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA

Se vor întocmi ambele formulare .

Operatorul economic va fi atent la elaborarea propunerii financiare pentru a evita orice eroare aritmetică (în cifre și litere)

Se va evidenția și prețul unitar (tariful unitar cu două zecimale) pentru serviciile solicitate.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (tarif unitar) LEI fără TVA cu cantitatea maximă aferentă acordului cadru și prin raportarea la valoarea maximă.

Operatorul economic va confirma termenul de plata solicitat, termenul de valabilitate al ofertei solicitat.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei: conform fișei de date

Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare vor cuprinde toate elementele de identificare ale ofertantului, vor fi semnate și stampilate pe fiecare filă de către persoane autorizate și se vor transmite într-un singur plic închis și sigilat, introdus într-un alt plic exterior pe care se va menționa adresa și sediul autorității contractante, titlul procedurii de achiziție și cuvintele:

„A nu se deschide înainte de data de **19.12.2023 ora __ 10:00 __**”, conform datelor din anunțul de participare simplificat

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov, str. Calea București nr.25-27 cod postal 500326, BRASOV, Serviciul achiziției publice, aprovizionare și contractare, conform datelor din anunțul de participare simplificat

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANȚARE

VI.1.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finanțare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz):

Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv la e-mail: gabriela.stoica@spitaluljudeteanbrasov.ro

Răspunsurile la solicitările de clarificări către solicitantul clarificării fără dezvaluirea identității acestuia și către toți operatorii economici se vor posta pe Site-ul instituției www.hospbv.ro, secțiunea Achiziției publice

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, utilizand mijloacele electronice de comunicare (e-mail). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin mijloace electronice (e-mail)

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc si avand in cadrul propunerii financiare preturi egale, acestora li se va solicita, pentru departajare, transmiterea catre autoritatea contractanta a unei noi propuneri financiare, in plic inchis si sigilat, caz in care acordul cadru de servicii se va incheia cu ofertantul a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut .

Se va aune la dispozitie în secțiunea Formulare, DUAE pentru completare acestuia.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială:**Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str.Stavropoleos nr.6,sector 3; Localitate:Bucuresti; Cod poștal: **030084**; Țară: ROMANIA; E-mail:office@cncsc.ro ; Telefon: **+40 21 – 3104641**; Fax: **+40 21 – 3104642**; Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a caior de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Brasov, Compartimentul Juridic

Adresă: Calea Bucuresti nr. 25-27; Localitate: Brasov; Cod poștal: 500326; Țară:ROMANIA;

E-mail: gabriela.stoica@spitaluljudeteanbrasov.ro ; Telefon: +040 372676265; Fax: +40 372-676352;

Adresă Internet (URL), www.hospbv.ro

Manager,

MAILT EMIL

Director Medical,

Dr. Orțan Ovidiu-Florin

Sef Serv Ach publice, aprov si contractare

Ec. Stoica Ovidiu-Mihnea

Întocmit,

Ref. Sp. Stoica Gabriela