

| | | | |
|---|--|---|---|
|  Operator date cu caracter personal 17323 | <p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov, cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro</p> |  |  |
|---|--|---|---|

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- S-a încheiat următorul:

PROTOCOL

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul SCJUBV

Prezentul Regulament, reprezintă cadrul special care reglementează modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov și a fost întocmit cu consultarea sindicatului Medisan-Sanitas.

Art.1

- (1) În scopul recuperării capacității de muncă și a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov, angajatorul acordă fiecărui salariat o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de **vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute la art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) **Perioada de referință** pentru care salariații pot beneficia de voucherul de vacanță este cuprinsă între **1 ianuarie 2018 și 30 noiembrie 2018**. Acordarea acestuia este obligatoriu condiționată de îndeplinirea condiției legale **referitoare la existența în bugetul spitalului a sumelor cu această destinație**.
- (3) **Valoarea nominală a unui tichet de voucher de vacanță este de 50 lei** și are o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale. **Numărul maxim de tichete aferent unui voucher de vacanță este 29.**
- (4) **Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%**, conform prevederilor art.76-78 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) **Voucherele de vacanță vor fi acordate începând cu luna iunie 2018 în momentul aprobării cererii de concediu** a salariatului, a cererii de solicitare a voucherului (conform modelului anexat) și cu respectarea planificării concediului de odihnă pe anul 2018 (care reprezintă tranșa de minimum 10 zile de concediu de odihnă).

Art.2

(1) **Voucherele de vacanță se acordă persoanelor care au calitatea de salariat al SCJUBv** la data de 01.06.2018, cu excepția personalului a cărui sursă de finanțare a cheltuielilor cu personalul este asigurată prin transferuri de la Bugetul de Stat sau venituri proprii ale Ministerului Sănătății. Pentru personalul din secția UPU-SMURD în cazul în care sursa de finanțare a cheltuielilor pentru voucherele de vacanță nu este asigurată prin transferuri de la Bugetul de Stat, finanțarea acestora se va realiza din veniturile proprii ale spitalului.

(2) **În cazul cumulului de funcții, voucherul de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul deține funcția de bază**, potrivit art.12, alin.(4) din HG nr.215/2009.

Persoanele aflate în această situație vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază.

(3) **Modul de calcul al valorii voucherului de vacanță pentru salariații SCJUBv care sunt prezenți parțial la locul de muncă**, în perioada de referință 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, din diferite motive, este următorul:

- **29** (numărul maxim de tichete aferente unui voucher de vacanță) **se înmulțește cu numărul de zile de activitate efectiv prestată** (perioada de referință 1 ianuarie 2018 - 30 noiembrie 2018) și se împarte la numărul de zile lucrătoare din perioada menționată.

(4) **Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților din cadrul instituției care în perioada considerată 1 ianuarie 2018 - 30 noiembrie 2018, au avut contractul individual de muncă suspendat din diverse motive** (vezi concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată, activitate suspendată etc.), cu excepția situațiilor prevăzute la art.145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) **În cazul personalului venit prin transfer, angajare după data de 01.06.2018, sau angajaților care nu îndeplinesc condiția legală pentru acordarea unui concediu de odihnă de minim 10 zile, voucherele de vacanță se vor acorda cu respectarea pct.4 art.2 al prezentului regulament, proporțional cu perioada lucrată în SCJUBv.** (vezi mod de calcul pct. 3 art. 2 al prezentului regulament).

(6) Personalul din cadrul Ambulatoriului pentru Sportivi, din Cabinetele de Planificare Familială, precum și medicii rezidenți angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată vor beneficia de acordarea voucherelor de vacanță, odată cu finanțarea de către Ministerul Sănătății a sumelor necesare cu această destinație.

(7) Prin excepție, în cazul nefinanțării de către Ministerul Sănătății a voucherelor de vacanță, personalul din UPU-SMURD va beneficia de acordarea acestora din veniturile proprii ale spitalului.

(8) Acordarea voucherelor în cazul noilor angajați, se va face după finalizarea perioadei de probă stabilite în contractul individual de muncă.

Art. 3 Stabilirea numărului de tichete aferente voucherului de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire în plus la cel mai apropiat.

Art.4

(1) **Voucherul de vacanță este nominal** și salariații care primesc acest voucher sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță și în exclusivitate pentru achitarea pachetului

de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement (conform art. 23 din HG nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*).

(2) **Cu voucherul de vacanță se pot cumpăra pachete și servicii turistice exclusiv în România.**

(3) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- a. utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b. primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c. comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5 La sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data stabilită de angajator salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță pe suport de hârtie acordat pentru anul în curs și neutilizat ori necuvenit, potrivit prevederilor legale.

Art.6 La data încetării contractului individual de muncă, salariații care au beneficiat de voucher de vacanță au obligația să restituie voucherele necuvenite sau contravaloarea lor, corespunzător cu perioada nelucrată. Aceste prevederi nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces, restrângere activitate etc.).

Art.7 În cazul în care personalul contractual din cadrul instituției își încheie activitatea înainte de data acordării voucherului de vacanță, acesta nu se mai acordă.

Art.8 Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

Art.9 Prezentul Protocol a fost semnat astăzi 20.06.2018 și se aduce la cunostinta salariaților prin postarea pe site-ul instituției, difuzat pe fiecare secție și semnat prin luare la cunoștință de către angajați.

Părțile semnatare

Manager
dr.Carmen Daniela Neculoiu



Director Financiar-Contabil
ec.Bogdan Rucu

Șef serviciu RUNOS
Mihaela Niță

Compartiment Juridic
cons.jur.IA Mona-Lisa Simtea

Sindicat Medisan-Sanitas Brașov
Paul Negoescu

