

	<p align="center"><b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV</b>  <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV</b>          Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022,          0372676271          Fax-uri: 0268/333015, 0372676351          Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal          4384117          Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a> Email: <a href="mailto:sjbrasov@rdslink.ro">sjbrasov@rdslink.ro</a></p>	  Consiliul Județean Brașov	
Operator date cu caracter personal 17323			

SUBIECTE examen in vederea incadrarii pe perioada nedeterminata pentru asistent medical generalist, specialitati chirurgicale , in perioada starii de alerta sau a situatiilor de risc epidemiologic si biologic, au ocupat fara concurs posturi de executie pe perioade determinate.

23.05.2022 SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV

### VARIANTA 1

#### 1. CIRCUITUL PACIENTILOR CRONICI , MANAGEMENTUL pacientului de la internare pana la preluarea cazului de catre medicul curant

Pavilion Central pentru pacientul cronic de la intrare la --->birou internare –camera de dezbracare -->magazie efecte---> liftul II -->sectie

#### 10 puncte

Externarea bolnavilor din spital : sectie - lift II ---> garderoba de la birouri internari-externari --->, din magazie efecte hainele pacientului sunt aduse la biroul de externari ---> iesire spital sau pentru pacientii imobilizati traseul este sectie, lift II iesire pacienti cronici ,ambulanta

#### 10puncte

Pacientii cronici se prezinta la spital doar cu programare.

Programarile se fac la distanta, astfel incat sa nu se suprapuna un pacient cu altul.

La biroul de internari se intocmesc documentelor necesare internarii apoi se va asigura bolnavului o stare de igiena individuala corespunzatoare (baie, deparazitare, etc.). Persoana desemnata pentru a efectua igiena

individuale a pacientului este infirmiera care este de serviciu. Efectele personale ale bolnavilor se colecteaza in camera de dezbracare, vor fi controlate de paraziti si depuse intr-o husa de panza sau sac de plastic la magazia de efecte bolnavi.

Dupa aceea bolnavul este condus de infirmiera, pe traseul mai sus mentionat.

in sectie, bolnavul este predat asistentei de tura, care-l repartizeaza in salon si ii da primele indicatii referitoare la normele generale de comportament in sectie si spital, drepturile si obligatiile in calitate de pacient, a circuitelor pe care trebuie sa le cunoasca si sa le respecte.

Pacientul va avea acces neingradit la registrul de sugestii, reclamatii si sesizari care se gaseste la nivelul receptiei sau pe site-ul spitalului.

#### 10 puncte

La internare , asistenta de salon impreuna cu pacientul intocmesc procesul verbal de declarare a bunurilor de valoare . De asemenea , asistenta va face dubla identificare a pacientului pentru a se evita erorile prin identificare verbala si utilizarea bratarii identificative

Se vor scrie cu culoare neagra, numele si prenumele, data nasterii, cu litere de tipar, cu cerneala imposibil de sters si impregnare rezistenta la apa sau abraziune;

### **10 puncte**

Predarea pacientului de la o tura la alta se face la sfarsitul activitatii personalului din ziua respectiva, in baza raportului de predare/ primire.

Raportul este semnat de catre asistenta care preda si de catre asistenta care preia tura .

Predarea/primirea se face pentru fiecare pacient in parte .

-predarea in scris, in baza raportului (procesului verbal de predare-primire) referitor la activitatea medicala pentru fiecare pacient; sarcinile se transmit in scris pentru fiecare pacient in parte si se refera la aplicarea de medicatie sau supraveghere.

Predarea verbala pentru fiecare pacient:

-se prezinta cazurile nou internate in cursul zilei (dimineata), daca au nevoi speciale

-sunt scoase in evidenta sarcinile ce revin asistentei privind ingrijirea si supraveghere pacientilor

### **10 puncte**

## **2 . Pregatirea preoperatorie in urgente chirurgicale (urgentele majore cu risc vital)**

-pregatirea fizica

-pregatirea psihica

-pregatirea generala:

- bilant clinic

- bilant paraclinic

- evaluarea riscului operator

-pregatirea pentru operatie:

-corectarea modificarilor functionale

-diferenta in functie de timpul avut la dispozitie si de gradul de independenta al pacientului

**-Timp suficient, pacient independent**

**-Timp suficient, pacient dependent**

### **20 puncte**

**- Urgente chirurgicale - timp insuficient de pregatire, indiferent de starea pacientului**

Pacientul se pregateste in acelasi timp cu sala de operatie si echipa operatorie; **5puncte**

- indepartarea bijuteriilor, protezelor, hainelor civile, toaleta partiala cu apa si sapun, raderea si badijonarea tegumentului cu Polyiodine, protejarea eventualelor plagi cu pansament steril; **5puncte**

- recoltarea de sange pentru analize de laborator si determinarea grup si Rh;

### **5 puncte**

- corectarea dezechilibrului hidro-elecolitic si a anemiei;

- testarea sensibilitatii la antibiotice, antialgice si anestezeice; **5 puncte**

! Toate manevrele preoperatorii se vor efectua cu respectarea stricta a normelor de asepsie si antisepsie pentru a preveni infectiile asociate asistentei medicale.

**recomandari particulare:**

transfuzia de sange;

sonda vezicala;

cateter venos, arterial;

tratament cu insulina, corticoizi, digitalice;

tratament anticoagulant;

antibiototerapie profilactica; **10puncte**