

| | | | |
|---|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro</p> |  |  |
|---|---|---|---|

Aprobat Manager

Dr. Cobelschi Pavel Calin

Fisa postului

Valabilă de la data de 17.12.2021



I. Identificarea postului

1. Numele si prenumele titularului
2. Denumirea postului: Medic primar radiologie și imagistică/ medic specialist radiologie și imagistică încadrat in UPU
3. Pozitia in COR/Cod 222101
4. Locatia: Compartiment Radiologie al UPU – SMURD SCJU Brașov
5. Nivelul posului: de executie
6. Relatiile:
 - a. Ierarhice (control, indrumare)
 - **Se subordoneaza:** Medic – sef UPU-SMURD, Medic responsabil de tura, Director medical, Manager
 - **Are in subordine:** asistenti medicali de radiologie, personal auxiliar (infirmiere brancardieri, ingrijitoare)
 - b. Functionale: cu medicii de urgență din UPU, cu medicii din sectii/compartimente ale SCJUBv
 - c. Reprezentare: (colaborare/consultanta): cu medicii din UPU, și medicii din serviciul de radiologie a SCJU Brașov



- 3.11 Urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul din subordine, cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru examene radiologice;
- 3.12 Activează în cadrul UPU în regim de ture sau în program de gărzi la UPU ;
- 3.13 Este interzisă utilizarea telefonului mobil în scop personal în timpul manevrelor medicale;
- 3.14 Poartă în permanență dozimetrul individual;
- 3.15 Respectă regimul de doză de iradiere a pacientului;
- 3.16 Efectuarea controlului medical periodic conform legislației în vigoare;
- 3.17 Prezintă medicului responsabil de tură cazurile cu dificultate crescută și solicită sprijinul acestuia dacă este necesar;
- 3.18 Participă la consultări cu medicii din spital;
- 3.19 Desfășoară activitate continuă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor privind măsurile de radioprotecție;
- 3.20 Participă în caz de producere a unor calamități naturale, epidemii sau accidente colective la acțiunile de prim-ajutor și de asistență medicală;
- 3.21 Utilizează mijloace de investigație bazate pe protocoale de activitate profesională care corespund criteriului riscului minim acceptat în condițiile riscului asumat;
- 3.22 Respectă regulamentul de funcționare al UPU și asigură respectarea acestuia de către personalul din subordine;
- 3.23 Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către medicul-șef sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din subordine;
- 3.24 Poartă permanent orice mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- 3.25 Anunță în permanență starea de disponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite ivite, cum ar fi un deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- 3.26 Respectă și asigură respectarea de către personalul din subordine a drepturilor pacientului conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- 3.27 Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- 3.28 Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU;



4.15 Respecta și apără drepturile pacienților, conform *Legii nr 46/2003*, privind drepturile pacientului, cu modificări și completări (Ordin MS nr.1410/2016 privind aplicarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr.46/2003);

D. Responsabilitati privind regulamentele/procedurile de lucru

4.16 Respectă procedurile de lucru, protocoalele, deciziile și alte documente interne, specific instituției precum și legislația în vigoare;

4.17 Respecta programul de lucru și graficul de gardă întocmit de medicul șef UPU-SMURD. Orice modificare a programului de lucru sau graficului de gardă se va face cu avizul medicului șef UPU și aprobarea directorului medical;

4.18 Respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;

4.19 Respecta și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil;

4.20 Cunoaște și aplică Normele contractului cadru cu CAS;

4.21 Respecta și verifică aplicarea corectă a procedurilor de depozitare și gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale conform *Ordinului M.S. 1226/2012*, privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

4.22 Verifică aplicarea corectă a procedurilor privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform *Ordinului M.S. nr. 1761/2021* pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;

4.23 Aplică și verifică aplicarea corectă a *Ordinului 1101/30 septembrie 2016* privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

4.24 Respecta și verifică aplicarea Ghidului Practic de Management al Expunerii Accidentale la Produsele Biologice;

E. Responsabilitati privind securitatea și sănătatea muncii

4.25 Respecta normele privind securitatea în muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăviri profesionale, conform *Legii nr.319/2006*;

4.26 Respecta normele privind situațiile de urgență conform *Legii nr 307/2006*;

4.27 Respectă standardele privind calitatea în utilizarea și generarea bazei de date din sistemul informatic;



4. Competențele postului:

- Rezistență la efort fizic și intelectual specific desfășurării activității în urgență;
- Capacitate de reacție și decizie în situații de urgență;
- Spirit de ordine și disciplină;
- Abilități de comunicare;
- Corectitudine;
- Calm, diplomatie, maturitate.

5. Limite de competență:

- Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Întocmit

Medic-șef interimar UPU-SMURD - dr. Boanță Elavius Romeo

Dr. BOANȚA ELAVIUS ROMEO
medic-șef interimar
Sec. de Urgență
Cod. 017427

Avizat

Director medical dr. Mișarca Cătălin

Șef Serviciu RUNOS Mihaela Niță

Luat la cunoștință de către ocupantul postului
Data .

