

**Test de evaluare pentru ocuparea postului de registrator medical pentru
Ambulator de specialitate**

Raspunsuri varianta II

1	a
2	c
3	c
4	a
5	a
6	a
7	a
8	c
9	a
10	b

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

- Efectuează programări pentru consultațiile din ambulatoriu și după caz, întocmește listele de așteptare pentru pacienți;
- Verifică documentele care dovedesc calitatea de asigurat a pacienților;
- Oferă informații referitoare la pachetele de servicii medicale acordate de SCJUBv;
- Încasează contravaloarea serviciilor medicale la cerere, cu chitanțier și depune banii la casierie în baza unui borderou;
- Asigură un ritm și un flux ordonat al pacienților către cabinetele de specialitate;
- Completează și ține la zi evidențele corespunzătoare activității
- Are obligativitatea păstrării confidențialității tuturor informațiilor medicale;
- Respectă regulile de igienă personală (spălatul mâinilor, echipamentul de protecție ce va fi schimbat ori de câte ori este nevoie);
- Răspunde de gestionarea materialelor (mijloace fixe și obiecte de inventar);
- Efectuează activități potrivit pregătirii sale profesionale și nevoilor unității;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful său direct în limita competențelor sale.
- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență atât la venire cât și la plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

OBSERVATOR:

[Handwritten signatures and initials]