

	<p style="text-align: center;">CONSILIUL JUDETEAN BRAȘOV SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA</p> <p style="text-align: center;">Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 32 TREZ 131 50 41 XXX000280 Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: manager_scjubv@rdsbv.ro</p>	 <p style="text-align: center;">ISO 9001:2008</p>	
Operator date cu caracter personal 17323			

Aprobat Manager
dr. Călin-Pavel Gobeltschi



FIȘA POSTULUI

Medic specialist/primar în medicina de laborator

Cerințe:

Studii: diplomă de medic/diplomă de licență în medicină

Calificare: medic

Experiența: grad de specialist/primar în medicina de laborator

Aptitudini: capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a lucra în condiții de stres, promptitudine în rezolvarea problemelor apărute, comunicativ, amabil, politicos, sociabil, ordonat, meticulos, receptiv la noutăți, abilități de comunicare.

Sfera relațiilor

Subordonare: se subordonează medic șef laborator

Colaborare: cu MC, RA, alt personal al laboratorului.

Atribuții și responsabilități:

❖ Specifice funcției:

- execută analize de hematologie, coagulare, microbiologie, parazitologie;
- operează pe echipamentele din dotarea laboratorului;
- înainte de efectuarea analizei, verifică dacă proba recoltată corespunde criteriilor de acceptare/respingere în conformitate cu Manualul de recoltare;
- verifică concordanța dintre cererile de analize din ziua de lucru și listele de lucru;
- decide succesiunea efectuării analizelor;
- răspunde de pregătirea, manipularea, transportul și păstrarea materialelor de control și de referință utilizate în laborator;
- efectuează controlul intern conform programului stabilit de SL;
- interpretează rezultatele controlului intern;
- efectuează controlul extern pentru domeniile de mai sus și interpretează rezultatele;
- deschide fișe de neconformitate în cazul oricăror neconformități ivite în activitatea de zi cu zi;
- participă la investigarea neconformităților semnalate;

- propune corecții, acțiuni corective/preventive ;
- participă la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite;
- supraveghează etalonarea, verificarea echipamentelor ;
- întocmește fișele de evidență tehnică a echipamentelor ;
- etichetează echipamentele de măsurare ;
- efectuează mentenanța internă pentru analizoarele din dotare;
- răspunde de echipamentele a căror responsabil este (vezi lista echipamentelor de măsurare);
- supervizează activitatea executanților în absența SL-ului;
- asigură înregistrarea datelor pacienților în formularele prevăzute de SMC;
- protejează și asigură confidențialitatea datelor stocate și vehiculate prin SIL.
- înregistrează discuțiile avute în cadrul ședințelor interne și aspectele importante din activitatea laboratorului în Registrul de comunicare internă;
- înregistrează aspectele comunicate telefonic beneficiarilor în Formular notificare (cum ar fi probe respinse sau valori de alertă);
- înregistrează condițiile de mediu în formularele prevăzute de SMC în absența asistenților medicali;
- gestionează bunurile care i-au fost încredințate, se preocupă și asigură utilizarea și păstrarea acestora în condiții corespunzătoare;
- aplică și controlează respectarea măsurilor prevăzute în procedura de biosecuritate;

❖ **Comune tuturor angajaților:**

- utilizează exclusiv doar edițiile în vigoare ale documentelor sistemului de management al calității laboratorului;
- efectuează înregistrări lizibile, date, semnate și ștampilate (acolo unde este cazul);
- raportează orice modificare în condițiile de mediu care ar putea afecta calitatea serviciilor medicale prestate sau eficacitatea sistemului de biosecuritate din laborator;
- semnalează SL orice situație care poate conduce la nerespectarea circuitului în laborator, amestecarea, contaminarea sau prejudicierea probelor în timpul manipulării, depozitării sau eliminării lor ;
- implementează planul de acțiune pentru reducerea riscurilor;
- respectă procedurile și practicile standard;
- aplică măsurile de urgență în caz de accidente ;
- răspunde de respectarea condițiilor de igienă la locul de muncă ;
- asigură dezinfectia meselor de lucru și instrumentarului după utilizarea lor și obligatoriu la sfârșitul zilei de muncă ;
- respectă normele PSI și normele generale de protecția muncii în vigoare;
- răspunde disciplinar, material și penal pentru exactitatea, sinceritatea și legalitatea documentelor întocmite și a datelor raportate;
- răspunde de respectarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- respecta cu strictete confidențialitatea actului medical și a datelor pacienților;
- nu va discrimina pacienții și le va respecta demnitatea;
- asigură protecția informației și a suporturilor acesteia împotriva degradării, pierderii.

Autorizări și limite de competență:

- utilizează SIL (introducere date pacienți în baza de date a laboratorului, introduce rezultatele analizelor efectuate).

Angajament de confidențialitate

Subsemnatul(a).....
angajat la în funcția de
în condițiile legislației în vigoare și a prezentului angajament, mă oblig prin
semnătura :

- să declar eventualele conflicte de interese care pot apărea pe parcursul activității mele în laboratorul de analize medicale;
- să-mi îndeplinesc cu bună credință obligațiile generale și cele specifice postului ocupat, să nu prejudiciez în nici un fel activitatea laboratorului ;
- să păstrez confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor cu care vin în contact sau lucrez, inclusiv secretele de stat sau de serviciu care se referă la activitatea laboratorului; să nu folosesc în interes personal sau pentru alții datele, actele și faptele referitoare la activitatea laboratorului, asupra cărora dețin informații de ori ce fel;
- să nu fac nimic din ceea ce ar putea să pună în primejdie siguranța societății a propriei mele persoane sau a altora, inclusiv a datelor, informațiilor și inventarului patrimonial;
- să utilizez cu cea mai mare grijă, în vederea evitării risipei și degradării materialelor, aparatelor, echipamentelor, instalațiilor încredințate ;
- să respect programul de lucru stabilit și să mă conformez dispozițiilor de ordine și disciplină reglementate de Regulamentul de ordine interioară și fișa postului ;
- să respect confidențialitatea drepturilor salariale ;
- să respect confidențialitatea rezultatelor analizelor efectuate în laborator cât și a oricăror alte date referitoare la pacienții laboratorului de analize medicale.

Nerespectarea acestui angajament atrage după sine aplicarea de sancțiuni disciplinare, ducând până la desfacerea contractului de muncă, precum și despăgubiri pentru pagubele provocate.

Data:

Semnătura angajatului,

Elaborat de Șef Laborator:

Ocupantul postului:.....

Locțiitor:.....

Semnătura ocupantului postului.....

Data:.....

Aprobat Manager
dr. Călin-Pavel Gobeltschi

