

## Barem

### Partea I

1. Se acordă 1 pct pentru crearea fișierului de tip „word”.

2. Se acordă 25 pct pentru scrierea integrală a textului. Se depunceaază greșelile de ortografie.

3. Se acordă 1 pct pentru setarea fontului.

Se acordă 1 pct pentru setarea dimensiunii textului.

Se acordă 1 pct pentru alinierea stânga-dreapta (justify) a textului.

4. Se acordă 1 pct pentru setarea dimensiunii marginii de sus.

Se acordă 1 pct pentru setarea dimensiunii marginii de jos.

5. Se acordă 2 pct pentru spațierea de 1,5 rânduri.

6. Se acordă 2 pct pentru formatarea primului rând al textului cu stil italic / cursiv.

Se acordă 2 pct pentru evidențierea cu o nuanță de galben a primului rând al textului.

Se acordă 2 pct pentru formatarea primului rând al textului cu o nuanță de albastru închis.

7. Se acordă 2 pct pentru setarea dimensiunii antetului la 4 cm.

Se acordă 1 pct pentru scrierea textului “Marin Preda” în antetul primei pagini.

Se acordă 1 pct pentru scrierea textului “Jurnal intim” în antetul celorlalte pagini.

8. Se acordă 2 pct pentru adăugarea datei și orei (care se actualizează automat) centrate în antetul paginii.

Se acordă 1 pct pentru rezolvarea parțială a cerinței.

9. Se acordă 1 pct pentru crearea unei liste numerotate automat.

Se acordă 1 pct pentru începerea numărării listei de la numărul 5.

Se acordă 1 pct pentru completarea listei cu numele a patru personalități.

10. Se acordă 1 pct pentru salvarea fișierului în format word, cu denumirea corespunzătoare.

Se acordă 1 pct pentru salvarea fișierului în format pdf, cu denumirea corespunzătoare.

### Partea a II-a

Se acordă 10 pct pentru editarea textului.

Se acordă 40 puncte pentru realizarea adresei. Se va ține cont de creativitatea răspunsului. Se vor depuncta greșelile de ortografie.

